

**DEPARTAMENTO DE POLICIA DE ATLANTA**  
**Aplicación Para Permiso Temporal De Cierre De Calle o Carril**

Nota: El Código de ordenanzas, Sección 142-85 (a), de la Ciudad de Atlanta, requiere un cargo de \$ 50.00 para cierres de calles o permisos de cierres de aceras que no estén asociados con un festival al aire libre, reuniones de grandes multitudes o asamblea según lo define el código de la ciudad. Al recibir la factura (\$ 50 - por el permiso aprobado), esta tendrá que ser pagada por el solicitante en la ventana del Cajero en la Alcaldía de la ciudad, 55 Trinity Ave, Atlanta, GA 30303 antes de que se conceda el permiso.

Nombre:		Teléfono #:	
Dirección:	Calle	Apt.	
	Ciudad	Estado	Código Postal
Compañía:		Teléfono #:	
<b>Información del Evento</b>			
Fecha de Cierre de Carril:		Hora de Cierre de Carril:	
Propósito Específico: _____			
Especifique Calle/Carril que será cerrado: _____			
de _____ Y _____			
Ruta alterna mientras calle/carril está cerrado: _____			
Los residentes y / o negocios en la calle solicitada han sido notificados? Si__ No__			
<p>Nota: Es responsabilidad del solicitante garantizar el cumplimiento de las disposiciones que se enumeran a continuación, junto con todas las leyes municipales, estatales y federales.</p> <p>[a] Los participantes cumplirán y obedecerán todas las leyes, reglas y regulaciones.</p> <p>[b] El solicitante debe notificar a todos los residentes y / o empresas afectadas por este cierre.</p> <p>[c] El solicitante debe contratar Policías certificados por Georgia P.O.S.T. y que tienen jurisdicción en la Ciudad de Atlanta para controlar el tráfico y garantizar que se preserve la paz y el orden.</p> <p>[d] El solicitante asumirá todas y cada una de las responsabilidades que puedan derivarse de dichos cierres.</p> <p>[e] El solicitante debe proporcionar un suministro adecuado de barricadas, conos y señales de advertencia para indicar que dicha calle o carril está temporalmente cerrada.</p> <p>[f] Su solicitud debe ser recibida por el Departamento de Policía de Atlanta por lo menos diez días antes de la fecha de cierre de la solicitud.</p> <p>[g] ¡Los vehículos de emergencia deben tener acceso, sin demora!</p> <p>[h] Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____</p>			
<b>PARA USO OFICIAL SOLAMENTE</b>			
¿Puede la calle alternativa manejar el volumen adicional de tráfico?? Si__ No__			
Zona(s) del cierre:		Z1	Z2
		Z3	Z4
		Z5	Z6
Número de aplicación: _____		Patrullado por Policías: __ En servicio __ Fuera de servicio	
		Recomendado__ No Recomendado__	
Reason: _____			
<b>Aprovado</b> <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;"><b>Negado</b> <input type="checkbox"/></span>			
Razon: _____			
Firma del Comandante COD: _____		Fecha: _____	

\* Regrese forma completa a: DStrozier@atlantaGA.gov o ROHubbard@AtlantaGA.gov \*

# Plan De Seguridad

Fecha de Hoy \_\_\_\_\_

Zona:

Día de Evento: \_\_\_\_\_ Nombre de Evento: \_\_\_\_\_

Hora de Evento: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

Descripción de Evento: \_\_\_\_\_

Cerrar Calle Completa

Cerrar Carril

Cerrar Carril en  
Movimiento

Otro

Resumen del plan de seguridad: (Añadir Plan de acción o describa brevemente el plan de seguridad a continuación. Planifique incluir, entre otros, control de tráfico, control de multitudes, seguridad interna y seguridad en el lugar. Si estaba planeando llamar al 911 en caso de emergencia, por favor escriba eso en esta sección)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Número de Policías fuera de servicio certificado por POST contratados: \_\_\_\_\_

Lista de agencias representadas por oficiales fuera de servicio: \_\_\_\_\_ (APD, Fulton County, etc)

Indique el nombre y el número de contacto del "oficial a Cargo": \_\_\_\_\_

**TRAFICO:** Teléfono: \_\_\_\_\_

Cell: \_\_\_\_\_

**EMERGENCIA:** Teléfono: \_\_\_\_\_

Cell: \_\_\_\_\_

Número de barricadas requeridas: \_\_\_\_\_

**El Solicitante es responsable de proporcionar barricadas, conos, señales de advertencia / desvío y de No Estacionamiento .**

¿Está contratando seguridad adicional de una compañía de seguridad privada?:  SI  NO

**\* Nota: esto no es un sustituto para Policías fuera de servicio certificado por POST.**

En caso de ser así, indique el nombre y el número de contacto de la empresa de seguridad privada: \_\_\_\_\_

Esta parte de arriba debe ser completada por el Organizador de la Asamblea o el Coordinador solamente. La Ordenanza municipal prohíbe a los oficiales de policía de Atlanta firmar este formulario como coordinadores de seguridad.

Nombre del organizador de la Asamblea responsable de administrar el plan de seguridad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**\*\* Tenga en cuenta que el Comandante de Operaciones Especiales del Departamento de Policía de Atlanta debe aprobar su plan antes de que se emita su permiso.**

**\*\*Para ser completado por el DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE ATLANTA (SOS) SOLAMENTE \*\***

**APROVADO**

**NEGADO**

\_\_\_\_\_  
Commander, COD  
Atlanta Police Department/Date

\_\_\_\_\_  
Commander, COD  
Atlanta Police Department/Date

\* Regrese forma completa a: [DStrozier@atlantaGA.gov](mailto:DStrozier@atlantaGA.gov) o [ROHubbard@AtlantaGA.gov](mailto:ROHubbard@AtlantaGA.gov) \*

**CIUDAD DE ATLANTA  
DEPARTAMENTO DE LA POLICIA DE ATLANTA  
226 PEACHTREE STREET, SW, ATLANTA, GA 30303**

**Solicitud para el Cierre Temporal de Calles o Carriles**

**RECIBO DEL PERMISO**

<b>Para Uso De la Ciudad De Atlanta</b>
7701-240201-3499002-3210000-600393-69999

**EL CARGO POR EL PERMISO NO SERA**

<b>Cantidad Adeudada</b>
Cantidad: \$ 50

Preparado Por: Contingency Operations Division

<b>Nombre del Contacto:</b>
<b>Nombre De la Compañía:</b>

**Dirrección:**

DESCRIPCIÓN
<b>Dirección:</b>

<b>Cheques a pagar a nombre de City of Atlanta y devuelva el pago y el recibo: City of Atlanta Revenue Collection Administrator 55 Trinity Avenue, SW 1350 City Hall South Atlanta, Georgia 30303 (404)330-6270</b>
---

***Nota: Este Recibo tiene que estar atachado al permiso para el permiso ser valido. Haga 3 copias de la factura para el administrador de recaudación de ingresos en el Ayuntamiento antes de pagar la tarifa.***